Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

na świadczenie usług schronienia dla

osób bezdomnych

Znak sprawy…………………..

Stąporków, dnia ………………….r.

**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa oferenta :………………………………

z siedzibą w: kod……………………….. miejscowość……………………………

Adres: ul.  ……………………………………………..

Województwo:…………………………………………

REGON……………………………….. NIP…………………………………….

Telefon……………………………………  fax………………………………….

e-mail…………………………………………………..

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Stąporków”.

**Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące**:

• posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

• bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,

• bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,

• posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,

• dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,

• dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,

• pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,

• spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

……………………… ……………………

(Miejscowość, dnia)                      (podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr3 do zapytania ofertowego

na świadczenie usług schronienia dla

osób bezdomnych

Zawarta w dniu,………………… r. , pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stąporkowie (MGOPS), NIP: 871-177-10-55, zwanym dalej zamawiającym,

reprezentowanym przez : Dyrektora MGOPR – Małgorzatą Gołębiowską

przy kontrasygnacie gł. Księgowego Pani Anieli Naoreckiej

a

................................................................................................................................… ................................................................................................................................... ...............................................................................................................................… zwanym dalej wykonawcą , reprezentowanym przez :

.................................................................................................................…...........…

**§ 1**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. - [Dz. U. z  2017](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0019/24265/ustawa_Pzp_ujednolicony_2015.09.18.pdf)r. poz. 1579) na podst. art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez wykonawcę usług w postaci schroniska dla bezdomnych, noclegowni i ogrzewalni na rzecz osób bezdomnych, zapewnienie im niezbędnych warunków socjalnych oraz prowadzenie pracy socjalnej.

**§ 2**

Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w § 1, dla osób skierowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie.

**§ 3**

**Zasady odpłatności**

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

1. W przypadku osoby nie posiadającej dochodu, oraz osoby posiadającej dochód nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu i 1 ciepłego posiłku pokrywa w całości MGOPS w Stąporkowie.

2. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, będą one wnosić miesięczną opłatę w wysokości i na zasadach określonych Uchwałą nr XL/246/2017 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych (Dz. U. Województwa Świętokrzyskiego poz. 2959), a pozostałą część opłaty za usługi określone w § 2.pokryje MGOPS w Stąporkowie.

3. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w § 1, określa indywidualna decyzja administracyjna MGOPS.

**§ 4**

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco:

- ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z 1 ciepłym posiłkiem na 1 dzień wynosi ....................., słownie ( .............................…………...............................…)

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w placówce.

3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę wniesioną przez osobę bezdomną (zgodną z decyzją MGOPS) oraz kwotę do zapłaty przez MGOPS. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca.

4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

5. Całkowita wartość usługi w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć ………………………….

**§ 5**

**Nadzór nad realizacją umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika MGOPS, a w szczególności do:

1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,

2. kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych,

3. merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy,

2. zapewnienia bezdomnym 1 ciepłego posiłku w miejscu do tego przeznaczonym,

3. zapewnienia ubrania stosownego do pory roku i możliwości wyprania brudnej odzieży,

4. zapewnienia środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty,

5. zapewnienia mieszkańcom schroniska miejsca do spania oraz dostępu do WC i łazienki,

6. zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej,

7. współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stąporkowie w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,

8. pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

**§ 7**

**Termin realizacji**

1.Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

2. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakres.

2. W przypadku gdy Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone ta zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 0,1 % kwoty, o której mowa w § 4 niniejszej umowy za każdy dzień przerwy świadczeniu usług.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 niniejszej umowy, pomniejszonego o kwotę wypłaconego wynagrodzenia za zrealizowana część zamówienia.

4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nienależycie wykonuje usługi, o których mowa w § 6 niniejszej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejsza umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i z prawem naliczania kar umownych za odstąpienie od umowy, w skazanych w § 8ust. 3 umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.

3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sad właściwy dla siedziby zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………… ……………………

ZAMAWIAJĄCY                       WYKONAWCA