

Zatwierdzam, dn. 20.01.2020r.

Stąporków dn. 20.01.2020r

OGŁOSZENIE

dotyczące zamówienia na usługi społeczne na wykonanie następujących usług:

Część 1 Porady psychologa

Część 2 Porady terapeuty

Część 3 Zajęcia z logopedii

Część 4 Porady prawne

(znak postępowania FK.262.1.2020)

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa Zamawiającego:	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie
Adres:	ul. Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków
telefon:	41 - 3743239
fax:	41 – 3743239
Strona internetowa:	www.mgops-staporkow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek w godzinach: 7.30 – 15.30
e-mail:	oferty@mgops-staporkow.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) dotyczącego zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

1.4 Użyte w niniejszym Ogłoszeniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.),
- „Ogłoszenie” – niniejsze Ogłoszenie,
- „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego Ogłoszenia,
- „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie,
- „zamawiający” – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie.,
- „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Ogłoszeniem i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja części 1-4 tj.

Część 1 Porady psychologa

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie konsultacji i wsparcia psychologicznego osobom z problemami uzależnień, doświadczającym przemocy w rodzinie, a także członkom ich rodzin w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie.

Usługa psychologiczna obejmuje w szczególności:

- prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
- udzielanie konsultacji i porad psychologicznych w sprawach uzależnień i przemocy w rodzinie,
- zdiagnozowanie problemów klienta w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie,
- poradnictwo w zakresie zdiagnozowanych problemów,
- przeprowadzenie interwencji kryzysowej,
- udzielanie wsparcia o charakterze psychologicznym, m.in. w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny, rozwoju dziecka
- motywowanie osób uzależnionych oraz współuzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego i psychoterapii w placówkach leczenia uzależnień, a także do uczestniczenia w grupach wsparcia prowadzonych na terenie gminy Stąporków,
- gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji, w tym z terenu gminy, powiatu i województwa świętokrzyskiego, zajmujących się systemową pomocą dla rodziny,
- współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- prowadzenie dokumentacji w postaci indywidualnych kart porad i konsultacji, prowadzenie statystyk udzielanych informacji, porad i konsultacji indywidualnych,
- zachowanie poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań.

Wykonawca zobowiązany będzie do osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze 6 godzin tygodniowo – w związku z udzielaniem konsultacji i wsparcia psychologicznego osobom z problemami uzależnień, doświadczającym przemocy w rodzinie, a także członkom ich rodzin z terenu gminy Stąporków (w dniach i wymiarze godzinowym uzgodnionym w porozumieniu z Zamawiającym, a w szczególnych przypadkach w miejscu wskazanym przez Zamawiającego).

Miejsce wykonywania usługi:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie, ul. Piłsudskiego 132 A, 26 – 220 Stąporków; dyżur – 1 dzień w tygodniu (6 godzin) lub 2 razy w tygodniu (po 3 godziny). **Łącznie 276 godzin zegarowych w 2020r.**

Część 2 Porady terapeuty

Przedmiotem zamówienia jest:

- prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w rodzinie,

- udzielanie wsparcia w sprawach uzależnień, poradnictwa w zakresie rozwiązywania zdiagnozowanych problemów,
- udzielanie konsultacji i porad w sprawach uzależnień i współuzależnień, motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w specjalistycznych placówkach leczenia odwykowego,
- gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji, w tym z terenu gminy i powiatu, zajmujących się systemową pomocą dla rodziny,
- współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień,
- prowadzenie dokumentacji w postaci indywidualnych kart porad i konsultacji, prowadzenie statystyk udzielanych informacji, porad i konsultacji indywidualnych, współpraca z grupami wsparcia,
- zachowanie poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań.

Wykonawca zobowiązany będzie do osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze 6 godzin tygodniowo – w związku z udzielaniem konsultacji i porad mieszkańcom gminy Stąporków w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i współuzależnieniom (w dniach i wymiarze godzinowym uzgodnionym w porozumieniu z Zamawiającym).

Miejsce wykonywania usługi:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie, ul. Piłsudskiego 132 A, 26 – 220 Stąporków; dyżur – 1 dzień w tygodniu (6 godzin) lub 2 razy w tygodniu (po 3 godziny). **Łącznie 276 godzin zegarowych w 2020r**

Część 3 Zajęcia z logopedii

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania zajęć z logopedii dla 5 dzieci - uczestników zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego "Dobra Przestrzeń" w Stąporkowie . Zakres zamówienia obejmuje:

- przeprowadzenie **195 godz. zegarowych w 2020r** (5 godz. tygodniowo) zajęć z logopedii w okresie od II 2020 roku do XII 2020 roku z wyłączeniem okresu wakacji tj. lipca i sierpnia w Placówce Wsparcia Dziennego „Dobra Przestrzeń” w Stąporkowie, ul. Plac Wolności 14, 26-220 Stąporków,
- prowadzenie dokumentacji w postaci dziennika zajęć, list obecności,
- szczegółowy harmonogram zajęć zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy z wykonawcą.

Część 4 Porady prawne

Usługa – świadczenie stałej obsługi prawnej we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności. Przez obsługę prawną strony rozumieją: udzielanie konsultacji, wyjaśnień oraz porad, doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym, a w szczególności opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów decyzji, umów cywilnoprawnych, porozumień, pism, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych wydawanych przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, pomoc w zakresie przedsądowej, sądowej oraz egzekucyjnej windykacji należności, zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych (cywilnych oraz karnych), arbitrażowych, administracyjnych, podatkowych, kontrolnych oraz w postępowaniu egzekucyjnym, inne czynności według potrzeb Zamawiającego związane z obsługą prawną – zgodnie z bieżącymi potrzebami. Wykonawca zapewni możliwość bieżącego kontaktu we wszystkie dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30 (telefonicznego, faksowego, pocztą elektroniczną lub osobistego), tak aby było możliwe

przekazywanie korespondencji i zamówień na realizację terminowych czynności prawych oraz dodatkowo dyżur raz w tygodniu (4 godziny) w siedzibie Zamawiającego.

Ponadto udzielanie porad i konsultacji prawnych raz w tygodniu (3 godziny) w siedzibie Zamawiającego z zakresu prawa rodzinnego, opiekuńczego, prawa karnego i cywilnego, osobom i rodzinom dotkniętym problemami związanymi z nadużywaniem alkoholu i innymi uzależnieniami, problemami opiekuńczo – wychowawczymi, a także prowadzenie poradnictwa i działalności informacyjnej w zakresie udzielania właściwych rozwiązań prawnych dla osób i rodzin dotkniętych problemem przemocy w rodzinie.

Wykonawca zobowiązany będzie do osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze 7 godzin tygodniowo – 4 godziny związane z obsługą prawną na rzecz Zamawiającego i 3 godziny związane z udzielaniem konsultacji i porad mieszkańcom Gminy (w dniach i wymiarze godzinowym uzgodnionym w porozumieniu z Zamawiającym). **Łącznie 322 godziny zegarowe w 2020r.**

Miejsce wykonywania usługi:

- Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie, ul. Piłsudskiego 132A, 26 - 220 Stąporków; dyżur – 1 dzień (7 godz.) w tygodniu, w dniu ustalonym przez strony umowy,

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 85312320-8 Usługi doradztwa
- 85121270-6 Porady psychiatryczne lub psychologiczne
- 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego
- 79140000-7 - Doradztwo prawne i usługi informacyjne
- 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

2.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

2.4 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie: **Część 1-4 do 31 grudnia 2020r**

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy,

4.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowo w/w warunku.

4.1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowo w/w warunku.

4.1.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Dotyczy Części 1-4

4.1.4.1 Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) w przypadku składania oferty na część 1 co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe i kwalifikacje uprawniające do prowadzenia poradnictwa psychologicznego
- b) w przypadku składania oferty na część 2 co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe i kwalifikacje uprawniające do prowadzenia porad terapeutycznych
- c) w przypadku składania oferty na część 3 co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe i kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć z logopedii
- d) w przypadku składania oferty na część 4 co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia radcy prawnego i/lub adwokata i posiadającym 1 letnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych w instytucji pomocy społecznej.

Dotyczy Części 1-4

4.1.4.2 Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał lub wykonuje należycie 1 usługę, która:

a) w przypadku składania oferty na część 1

- polegała (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych polega) na świadczeniu poradnictwa psychologicznego o wartości minimum 10 000,00 zł brutto.

W przypadku usługi okresowej lub ciągłej wartość zrealizowanej usługi musi wynosić co najmniej 10 000,00 zł brutto;

- była (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest) świadczona dla jednego odbiorcy.

b) w przypadku składania oferty na część 2

- polegała (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych polega) na świadczeniu porad terapeutycznych o wartości minimum 10 000,00 zł brutto.

W przypadku usługi okresowej lub ciągłej wartość zrealizowanej usługi musi wynosić co najmniej 10 000,00 zł brutto;

- była (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest) świadczona dla jednego odbiorcy.

a) w przypadku składania oferty na część 3

- polegała (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych polega) na świadczeniu zajęć z logopedii o wartości minimum 10 000,00 zł brutto.

W przypadku usługi okresowej lub ciągłej wartość zrealizowanej usługi musi wynosić co najmniej 10 000,00 zł brutto;

- była (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest) świadczona dla jednego odbiorcy.

a) w przypadku składania oferty na część 4

- polegała (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych polega) na świadczeniu porad prawnych w instytucji pomocy społecznej o wartości minimum 10 000,00 zł brutto.

W przypadku usługi okresowej lub ciągłej wartość zrealizowanej usługi musi wynosić co najmniej 10 000,00 zł brutto;

- była (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest) świadczona dla jednego odbiorcy

4.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.2 - 4.1.4 Ogłoszenia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.3 Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22).

4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.1.2 - 4.1.4.

4.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.1.2 - 4.1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt 4.1.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

4.10 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 Ogłoszenia.

4.11 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy.

4.12 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.13 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

5.1 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania niepodlegania wykluczeniu, wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.2 - 4.1.4 Ogłoszenia – sporządzone według wzorów stanowiących odpowiednio **Załączniki Nr 2 i Nr 3 do Ogłoszenia**.

5.1.2 Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia**.

W rubryce „Kwalifikacje zawodowe” należy podać opis kwalifikacji zawodowych, odpowiednio do części, na którą wykonawca składa ofertę.

W rubryce „Podstawa do dysponowania osobą” należy wskazać czy jest to osoba, którą wykonawca dysponuje (np. pracownik wykonawcy) czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy).

5.1.3. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do ogłoszenia.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.1.4 Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, wymienione w pkt 5.1.1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

5.1.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt 5.1.1 Ogłoszenia.

5.1.6 Dokument z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 5.9 i 5.10 Ogłoszenia, o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (w przypadku korzystania z podwykonawców/ podmiotów trzecich/ wykonawców wchodzących w skład konsorcjum) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.**

5.3 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 Ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5.4 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 Ogłoszenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

5.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.3 Ogłoszenia są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5.6 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć: pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.1 i 5.2 należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.

5.7 Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.2, 5.1.3, 5.6 i 5.2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 5.8.

5.8 Poświadczanie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

5.9 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.10 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.11 Ilekroć w Ogłoszeniu, a także w załącznikach do Ogłoszenia występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy

przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy (i odpowiednio podmiotów wymienionych w pkt 5.8), według zasad, o których mowa w pkt 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

5.15 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.16 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część. Złożenie więcej niż jednej oferty na wybraną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na wybraną część.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia mowy ramowej.
- 7.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia.
- 7.7 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.8 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.9 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną o reprezentowania wykonawcy.

- 7.10 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.11 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.14 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.15 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.16 Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy w formie oryginału sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4a, 4b, 4c, 4d, do Ogłoszenia, odpowiednio do części na którą wykonawca składa ofertę. W formularzu należy podać liczbę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które zostaną zatrudnione do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - b) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 Ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że dokument o którym mowa w pkt. 5.1.4 Ogłoszenia jeżeli dotyczy,
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7.17 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.18 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
 - b) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie, ul. Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków
 - c) **OFERTA – „Część..... (wpisać wybraną część/i)”**
 - d) **Nie otwierać przed dniem 29.01.2020 r. do godz. 09.15**

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.16 należy złożyć w terminie do dnia **29.01.2020 r. do godziny 09.00** w siedzibie w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, ul. Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków (pok. nr 2 - sekretariat). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2020 r. o godzinie 09.15** w siedzibie w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, ul. Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków (gabinet dyrektora).
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.mgops-staporkow.pl informacje dotyczące:
 - 8.7.1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8.7.2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.7.3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca poda cenę oferty (na wybraną część zamówienia) w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4a, 4b, 4c, 4d, do Ogłoszenia, odpowiednio do części, na którą składa ofertę.

- 10.2 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.3 Przy dokonywaniu kalkulacji ceny oferty należy wziąć pod uwagę przepisy ustawy z dnia 22 lipca 2016r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265).
- 10.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 10.6 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11
BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1 Zamawiający dokona oceny ofert (odrębnie dla każdej części), które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100%

- 12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 12.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej
----- x 100% = liczba punktów
Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający na każdą z części udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 Stosownie do art. 138o ust. 4 ustawy, niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, zamawiający zamieści na stronie www.mgops-staporkow.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
- 16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI OGŁOSZENIA

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.mgops-staporkow.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Zmianę Ogłoszenia zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.mgops-staporkow.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.mgops-staporkow.pl. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie
ul. Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków
Tel. 41 3743239, fax: 41 3743239 e-mail: oferty@mgops-staporkow.pl
(w tytule wiadomości należy podać znak postępowania: **FK.262.1.2020**.)
- 18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **FK.262.1.2020**.
- 18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pan Krzysztof Grot tel. 511 134 690
Godziny pracy od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 19

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Integralną częścią Ogłoszenia są załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór umowy na części 1-4

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4a, 4b, 4c, 4d, - wzór Formularza Ofertowego dla poszczególnych części zamówienia

Załącznik Nr 5 - Wzór klauzul informacyjnych w zakresie zawierania, wykonywania i rozliczania umów procedowanych w ramach ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób

Załącznik nr 7 – wzór wykazu usług