

**Załącznik nr 2  
do zaproszenia do złożenia oferty cenowej**

**UMOWA (wzór)**

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Stąporkowie, pomiędzy: Gminą Stąporków ul. Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków NIP: 658 187 20 86/Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stąporkowie z siedzibą: 26-220 Stąporków, ul. Piłsudskiego 132 A, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Panią Małgorzatę Gołębiowską – Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, przy kontrasygnacie p.o. Głównego Księgowego - Pani Sylwii Szczepanik,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „zamówieniem” jest:  
**Zakup i dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem**  
na potrzeby realizacji projektu pn. „Zielone światło” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych
2. Opis przedmiotu Umowy zawarty w zaproszeniu, a także ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy zgodnie z:
  - ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy,
  - obowiązującymi przepisami i normami,
  - zapisami niniejszej umowy.

**§ 2**

Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Placówki Wsparcia Dziennego „Dobra Przestrzeń” ul. Plac Wolności 14, 26-220 Stąporków nastąpi **w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.**

**§ 3**

1. Za realizację zamówienia strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:  
..... zł. brutto, (słownie: .....),
2. Zapłata wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust. 1, nastąpi przelewem metodą podzielonej płatności na konto Wykonawcy figurujące na tzw. białej liście podatników

- VAT o numerze ..... po realizacji zamówienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów potrzebnych do rozliczenia płatności za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności lub rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki potrzebne do zapłaty faktury podzieloną płatnością. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności do 7- go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
  4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w przypadku posiadania środków finansowych na rachunku bankowym służącym do obsługi projektu. W sytuacji braku środków na rachunku bankowym służącym do obsługi projektu wypłata wynagrodzenia nastąpi w okresie późniejszym i Wykonawcy z tego tytułu nie należą się odsetki.
  5. Wystawione przez Wykonawcę faktury/rachunki powinny wskazywać jako:  
**Nabywca: Gmina Stąporków**, ul. Piłsudskiego 132A , 26-220 Stąporków NIP 6581872086, **Odbiorca-płatnik – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie**, ul. Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków.
  6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
  7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy i wynagrodzenie jest finansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  9. W przypadku złożenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy przedmiot zamówienia będący przedmiotem reklamacji w celu wymiany.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie Instytucji Zarządzającej.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, jest nowy, zgodny z obowiązującymi przepisami i normami.

#### § 5

1. W razie nieterminowego wykonania zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 .

3. W razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości jak w ust. 1, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 4.
4. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2, zostanie ona potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na ich rzecz kary umowne.

## § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 na okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji, rękojmi rozpoczyna się z chwilą podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 bez zastrzeżeń.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

### Załączniki:

- 1) Kopia oferty Wykonawcy.
- 2) Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.
- 3) Oświadczenie o podzielonej płatności.

Zamawiający

Wykonawca