

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

na dostawę paczek żywnościowych w ramach dodatkowego wsparcia realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staporkowie na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w celu łagodzenia skutków wywołanych wirusem SARS-Cov-2, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych — Moduł IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.

1. Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staporkowie, ul. Piłsudskiego 132 A, 26 – 220 Staporków.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto).

Niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.

3. Przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa 200 paczek żywnościowych.

Każda paczka musi być zapakowana w wytrzymałą torbę lub inne opakowanie, gwarantujące bezpieczny transport produktów. W cenę paczki należy wliczyć koszt pakowania i transportu wraz z wniesieniem do miejsca przechowywania (budynek parterowy).

Opis przedmiotu zamówienia:

Jedna paczka żywnościowa powinna zawierać niżej wymienione podstawowe produkty spożywcze, fabrycznie zapakowane, z datą przydatności do spożycia minimum do 28.02.2022r.:

LP.	Nazwa produktu
1.	Dżem truskawkowy 100% owoców min. 220g
2.	Dżem wiśniowy 100% owoców min. 220g
3.	Powidła śliwkowe min. 300g
4.	Fasolka po bretońsku w puszcze min. 800g
5.	Gołąbki w puszcze min. 800g
6.	Gulasz wieprzowy w puszcze min. 800 g

4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

15897300-5 — paczki żywnościowe.

5. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy.

6. Warunki udziału w prowadzonym postępowaniu oraz dokumenty wymagane w celu spełnienia warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu,
 - wykonawca poniesie koszty dostawy zamówienia,
 - wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wady i szkody powstałe podczas transportu przedmiotu zamówienia do miejsca dostawy.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

7. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

8. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

- a. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100%

- b. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- c. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- d. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert następujące

dokumenty:

- 1). Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 2). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.

10. Ofertę cenową wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta cenowa musi zawierać:

- a) cenę brutto,
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, albo adres internetowy ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający będzie mógł pobrać odpis,
- c) dokumenty o których mowa w pkt. 9 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. Ofertę cenową należy złożyć dnia 23.12.2021 r. do godz. 9.00:

w formie pisemnej w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, ul. Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków (pok. nr 2 - sekretariat). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 -15.00. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy z dopiskiem na kopercie: **Dostawa paczek żywnościowych, lub przesłać na adres e-mail: oferty-pwd@mgops-staporkow.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: Dostawa paczek żywnościowych.**

12. Rozpatrywane będą jedynie oferty, które:

- a) zostały złożone w terminie przewidzianym w pkt. 11,
- b) spełniają warunki, o których mowa w pkt. 6,
- c) odpowiadają przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszym zaproszeniu.

13. Zamawiający zaprosi do współpracy Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 8 .

14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych warunków oferty, w tym ceny.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

18. Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, pod nr telefonu 511 134 690 osoba do kontaktów Pan Krzysztof Grot.

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty cenowej
- Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- Nr 4 - Wzór umowy
- Nr 5 - Wzór klauzul informacyjnych w zakresie zawierania, wykonywania i rozliczania umów/zleceń procedowanych poza ustawą Prawo zamówień publicznych oraz szacowania wartości zamówienia publicznego.

DYREKTOR
M-G Ośrodka Pomocy Społecznej
w Stąporkowie
Małgorzata Golebiowska