

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska  
pomocnicze/obsługi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Stąporkowie**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie, ul. Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków, zatrudni kandydata na stanowisko wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego.

**Główne obowiązki:**

1. Opieka nad dziećmi przebywającymi w Placówce;
2. Planowanie i organizowanie zajęć dla wychowanków Placówki;
3. Pomoc w nauce;
4. Kontakt z rodzicami.

**Warunki pracy:**

1. Praca w siedzibie Placówki Wsparcia Dziennego pod adresem ul. Plac Wolności 14, 26-220 Stąporków, w plenerze oraz poza terenem Placówki (wycieczki, rajdy).
2. Praca w wymiarze czasu pracy  $\frac{3}{4}$  etatu.
3. Przewidywany termin zatrudnienia – lipiec 2024r.

**Wymagania:**

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Wykształcenie:
  - a) **wyższe:**
    - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, socjologia, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie,
  - lub:
  - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
  - lub:
  - b) **średnie** i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe umyślne.

5. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
6. Umiejętność organizowania zajęć kreatywnych, profilaktycznych, edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

**Dodatkowym atutem będzie:**

Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Kompetencje:**

Komunikatywność, kreatywność, otwartość, wysoka kultura osobista.

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- życiorys zawodowy (CV),
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i przestępstwo skarbowe oraz o posiadaniu pełni praw publicznych i zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

Wyżej wymienione dokumenty należy własnoręcznie podpisać i zawrzeć klauzulę:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych, którym jest Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, ul. Marszałka Piłsudskiego 132A w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko wychowawca”.

**Wyżej wymienione dokumenty należy składać w terminie do 26 lipca 2024r. do godz.15:00 w zaklejonych kopertach z dopiskiem:** „Nabór na wolne stanowisko wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego”:

- osobiście - w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, z siedzibą w Stąporkowie, przy ul. Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków, w zaklejonych kopertach,
- za pośrednictwem poczty, na adres j.w.

Aplikacje, które wpłyną po terminie oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

**Przetwarzanie danych osobowych:**

Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stąporkowie jest Dyrektor Ośrodka.

Sporządził: E. Świądek

15.07.2024r.

Stąporków, 15.07.2024.   
DYREKTOR  
M-G Ośrodka Pomocy Społecznej  
Stąporkowie  
Małgorzata Golebiowska