

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko  
pomocnicze/obsługi Opiekun w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Stąporkowie**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków, zatrudni dwóch kandydatów na stanowisko opiekun

**Główne obowiązki:**

1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych w środowiskach podopiecznych i odpowiednia pielęgnacja.
2. Przygotowywanie posiłków.
3. Prowadzenie zeszytu wydatków dotyczących zakupów niezbędnych artykułów.
4. Karmienie osób niedołącznych.
5. Pranie odzieży, bielizny osobistej i pościeli.
6. Przynoszenie opału i palenie w piecu.
7. Przynoszenie wody oraz wynoszenie nieczystości.
8. Utrzymywanie higieny osobistej podopiecznego (mycie, ścielenie łóżek, zmiana bielizny).
9. Wyprowadzanie podopiecznego na spacer, z wyłączeniem dróg o dużym natężeniu ruchu.
10. Zapewnienie kontaktu z najbliższym otoczeniem.
11. Utrzymanie pomieszczeń, w którym przebywa podopieczny w należyтым porządku i czystości (mycie podłogi, okien, zmiana firanek).
12. Zaopatrywanie podopiecznego w artykuły żywnościowe, środki higieny osobistej, leki, dokonywanie należnych opłat (czynsz, energia, gaz itp.), z pieniędzy powierzonych przez podopiecznego.
13. Zgłaszanie wizyt lekarskich, sprawowanie opieki nad podopiecznym w czasie wizyty u lekarza, podawanie leków zgodnie z zaleceniem lekarza.

**Warunki pracy:**

1. Praca w środowiskach podopiecznych na terenie miasta i gminy Stąporków.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Umowa na czas zastępstwa.

### **Wymagania:**

1. Wykształcenie podstawowe i udokumentowany roczny staż pracy.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe umyślne.
4. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

### **Dodatkowym atutem będzie:**

Ukończony kurs opiekun osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej, ukończone szkolenie w zakresie opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi.

### **Kompetencje:**

Cierpliwość, sumienność, rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, łatwość nawiązywania kontaktów z osobami starszymi i niepełnosprawnymi.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- życiorys zawodowy (CV),
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz o posiadaniu pełni praw publicznych i zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

Wyżej wymienione dokumenty należy własnoręcznie podpisać i zawrzeć klauzulę:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych, którym jest Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, ul. Marszałka Piłsudskiego 132A w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko opiekun”.

**Wyżej wymienione dokumenty należy składać w terminie do 30 sierpnia 2024r. do godz.15:00 w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko opiekun”:**

- osobiście w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, z siedzibą w Stąporkowie, przy ul. Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków, w zaklejonach kopertach,
- za pośrednictwem poczty, na adres j.w.

Aplikacje, które wpłyną po terminie oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

**Przetwarzanie danych osobowych:**

Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stąporkowie jest Dyrektor Ośrodka.

**Z-CA DYREKTORA**  
M-G Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Stąporkowie

19.08.2024r. *G. Mazur*  
mgr *Gabryela Mazur*

Sporządziła: E. Świadek