

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko
pomocnicze/obsługi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Stąporkowie**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie, ul. Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków, zatrudni kandydata na stanowisko asystent rodziny.

Główne obowiązki:

1. Udzielanie rodzinom pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych.
2. Udzielanie rodzinom pomocy w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego i podejmowania pracy zarobkowej.
3. Wspieranie aktywności społecznej rodzin.
4. Opracowanie i realizacja planów pracy z rodziną, we współpracy z członkami rodziny i przeprowadzeniu konsultacji z pracownikiem socjalnym.
5. Opracowywanie we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.
6. Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin.
7. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny.
8. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną.
9. Sporządzanie opinii o rodzinie.
10. Monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną.
11. Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym i Grupą Diagnostyczno-Pomocową.

Warunki pracy:

1. Praca w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, oraz poza siedzibą Ośrodka (w szczególności, w miejscu zamieszkania danej rodziny).
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zadaniowy system czasu pracy.

Wymagania:

1. Wykształcenie:

a) wyższe:

- na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie,

lub:

- na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną, lub studiami podyplomowymi, obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust.

3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 177) i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,

b) **średnie** i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

Dodatkowym atutem będzie:

Znajomość regulacji prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy domowej, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

Kompetencje:

Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, kreatywność, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- życiorys zawodowy (CV),
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz o posiadaniu pełni praw publicznych i zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

Wyżej wymienione dokumenty należy własnoręcznie podpisać i zawrzeć klauzulę:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych, którym jest Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, ul. Marszałka Piłsudskiego 132A w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko asystent rodziny”.

Wyżej wymienione dokumenty należy składać w terminie do 17 października 2024r. do godz.15:00 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko asystent rodziny”:

- osobiście w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, z siedzibą w Stąporkowie, przy ul. Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków, w zaklejonych kopertach,

- za pośrednictwem poczty, na adres j.w.

Aplikacje, które wpłyną po terminie oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

Przetwarzanie danych osobowych:

Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stąporkowie jest Dyrektor Ośrodka.

Stąporkowo, 07.10.24

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Stąporkowie
Małgorzata Golebiowska

Sporządziła: E. Świadek